

PROGRAMME 2021

FORMATION - INFORMATION

- > COMPTABILITÉ - GESTION
- > FISCAL - SOCIAL - JURIDIQUE
- > RÉSEAUX SOCIAUX
- > WEBINAIRES **NOUVEAU**



AIDAPI

association dauphinoise d'assistance
aux professions libérales

Qui peut participer ?

Nos stages sont destinés aux seuls adhérents de l'ADAPL. Toutefois, si vous ne pouvez pas assister personnellement aux séances, vous avez la possibilité d'y inscrire votre conjoint ou un de vos salariés ou collaborateurs.

Coût

Toutes les formations **sont gratuites.** Cependant, un chèque "Garantie de présence" de 22 € est demandé pour les réunions en présentiel : ce chèque est restitué après participation effective à la séance.

Lieu des formations

Les séances en présentiel se déroulent au **siège de l'ADAPL**, (voir plan au verso de ce fascicule).

Comment s'inscrire ?

- > **En nous retournant le bulletin d'inscription par courrier**, 15 jours au moins avant la date de la séance, accompagné du (des) chèque(s) de caution (pour la(les) séance(s) en présentiel).
- > **En ligne sur www.adapl.asso.fr**

Bouton EXTRANET :

Identifiant et mot de passe requis (cliquer au besoin sur "plus d'infos" pour les règles d'identification).

Rubrique FORMATION :

Pré-inscription en ligne pour réserver vos formations et envoi du chèque de caution par courrier pour confirmer vos inscriptions en présentiel.

NB : vous pouvez également accéder à EXTRANET via le "**tableau de bord**" que vous recevez par e-mail les 1^{er} et 15 de chaque mois.

- > L'enregistrement de votre inscription vous sera confirmé par courrier ou mail.

Déjeuner

Lors des stages d'une journée en présentiel, le repas pourra être pris en commun avec l'animateur et sera à votre charge.

Annulation

Pour les séances en présentiel :

- > L'annulation de l'inscription ne pourra donner lieu à la restitution du chèque ou au remboursement que si elle parvient à l'ADAPL au moins 7 jours avant la date de la séance.
- > L'association se réserve la possibilité d'annuler une séance si le nombre des inscrits s'avère insuffisant.

**Toute l'équipe de l'ADAPL vous souhaite
une belle année 2021 !**

Inscription

=

Bulletin de participation

+

Chèque(s) "Garantie de présence"
pour séance(s) en présentiel

WEBINAIRE



La formation vous intéresse... Mais vous avez peu de temps. Alors formez-vous grâce au webinaire

Le webinaire est une action de formation réalisée à distance et en temps réel par Internet.

Comme si vous y étiez !

- > Vous voyez et entendez l'animateur en direct.
- > Vous pouvez suivre le Powerpoint.
- > Vous pouvez questionner le formateur... Et entendre ses réponses.
- > Vous pouvez valider vos acquis en participant aux quiz.
- > Vous recevez un document récapitulatif des principales questions posées et les réponses apportées

Un rapport temps/efficacité inégalé

- > Vous ne quittez pas votre poste de travail ou votre domicile.
- > La durée totale d'un webinaire est d'une heure.
- > Et son contenu équivaut à 1/2 journée de formation présentielle.

De quel matériel avez-vous besoin ?

- > D'un ordinateur connecté à internet pour voir le formateur et suivre son PowerPoint.
- > D'enceintes, ou un casque ou un téléphone pour entendre l'animateur.
- > D'un clavier pour pouvoir poser vos questions.

Comment faire ?

- > Inscrivez-vous auprès de l'ADAPL organisme de gestion.
- > Dans quelques jours vous recevrez une confirmation par mail de votre inscription.
- > Quelques jours avant le webinaire vous recevrez un mail avec un lien pour vous connecter.

À très bientôt en ligne...

À NOTER :

**ASSEMBLÉE GÉNÉRALE :
26 NOVEMBRE 2021**

**AU MUSÉE DE GRENOBLE
(SOUS RÉSERVE)**

COMPTABILITÉ > GESTION

La comptabilité libérale	Date	Réf.	Horaire
Un jour pour apprendre à tenir et contrôler votre comptabilité. Objectifs : apprendre à enregistrer vos recettes et vos dépenses sur un livre-journal, à établir un état de rapprochement bancaire et une balance de trésorerie (tableau de passage). Apprendre à calculer les amortissements et les plus ou moins-values des biens à usage professionnel. Organiser au mieux votre comptabilité et vous permettre de rédiger avec sérénité votre déclaration n° 2035. Durée : 1 journée	mercredi 27 janvier	1	9 h - 17 h
	mardi 16 février	2	
	mardi 2 mars	3	
	Jeudi 1 ^{er} avril	4	
	Jeudi 27 mai	5	
	jeudi 24 juin	6	
	mardi 27 juillet	7	
	mercredi 8 septembre	8	
	mardi 26 octobre	9	
	Mercredi 24 novembre	10	
	Jeudi 2 décembre	11	

L'état de rapprochement bancaire	Date	Réf.	Horaire
Objectifs : apprendre la méthode d'établissement d'un état de rapprochement bancaire. Maîtriser le contrôle des opérations et des soldes comptables des comptes financiers. Savoir passer du solde comptable au solde bancaire. Durée : 2 heures	Mercredi 10 mars	12	10 h - 12 h
	Mardi 5 octobre	13	
	Jeudi 15 avril	14	17 h - 19 h

Le tableau de passage et les autres annexes à la 2035 (OGBNC)	Date	Réf.	Horaire
Objectif : apprendre à rédiger le tableau de passage de la comptabilité à la déclaration (OGBNC04) et les autres annexes "OGBNC" (documents obligatoires à fournir à l'ADAPL). Documents à apporter : copie de votre déclaration n° 2035 de 2020 – Récapitulation annuelle de vos recettes/dépenses ou balance informatique – Soldes des comptes de trésorerie en début et en fin d'exercice – État de rapprochement bancaire – Votre projet de tableau de passage. Durée : 2 ou 4 heures	Jeudi 11 mars	15	9 h - 13 h
	Jeudi 18 mars	16	14 h - 18 h

Le véhicule du libéral	Date	Réf.	Horaire
Frais réels ou indemnités kilométriques ? Objectif : vous donner les clés pour choisir la méthode de déduction des frais de voiture : frais réels ou forfaitaires. Programme : affectation du véhicule (actif professionnel, patrimoine privé, crédit-bail) - Incidences comptables et fiscales du choix de déduction : frais réels ou barème(s) kilométrique(s). Durée : 2 heures	Jeudi 11 février	17	10 h - 12 h
	Mercredi 22 septembre	18	17 h - 19 h

La comptabilité informatisée "BNC Express"	Date	Réf.	Horaire
Objectif : découvrir un logiciel de comptabilité adapté à vos obligations comptables. Programme : initiation à l'enregistrement des écritures courantes : recettes, dépenses, traitement des immobilisations, de la TVA, opérations particulières (emprunts, virements internes...) - Rapprochement bancaire - Tableau de passage et déclaration n° 2035 : préparation et édition - Téléransmission de la 2035 à l'ADAPL. Durée : 6 heures	Jeudi 3 juin	19	9 h - 17 h
	jeudi 30 septembre	20	

La comptabilité informatisée "Liber Asa"	Date	Réf.	Horaire
Objectif : découvrir un logiciel de comptabilité adapté à vos obligations comptables. Programme : initiation à l'enregistrement des écritures courantes : recettes, dépenses, traitement des immobilisations, de la TVA, opérations particulières (emprunts, virements internes...) - Rapprochement bancaire - Tableau de passage et déclaration 2035 : préparation et édition - Téléransmission de la 2035 à l'ADAPL. Durée : 3 heures	jeudi 29 avril	21	14 h - 17 h
	mardi 28 septembre	22	

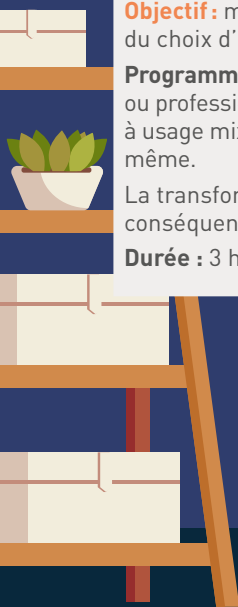
FISCAL > SOCIAL > JURIDIQUE

La déclaration de votre revenu professionnel n° 2035	Date	Réf.	Horaire
<p>Objectifs : expliquer le passage de la comptabilité à la déclaration n° 2035 et vous guider dans l'établissement de la déclaration, des annexes et des tableaux de renseignements complémentaires OGBNC destinés à l'ADAPL.</p> <p>Programme : examen des nouvelles dispositions des lois de finances - Passage en revue des recettes et des dépenses à reporter sur la déclaration n° 2035 - Idem pour les immobilisations et les amortissements.</p> <p>Pré-requis : avoir suivi le stage "la comptabilité libérale".</p> <p>Durée : 4 heures</p>	jeudi 4 mars	23	9 h - 13 h
	mardi 23 février	24	14 h - 18 h
	mardi 9 mars	25	
	mardi 16 mars	26	

La déclaration d'ensemble de vos revenus n° 2042	Date	Réf.	Horaire
<p>Objectif : expliciter le contenu de la déclaration d'ensemble des revenus n° 2042.</p> <p>Programme : report des revenus professionnels, revenus non professionnels, capitaux mobiliers, revenus fonciers, plus et moins-values privées, etc.</p> <p>Durée : 4 heures</p>	mardi 25 mai	27	9 h - 13 h

La TVA	Date	Réf.	Horaire
<p>Objectif : connaître les grands principes sur vos obligations en matière de TVA.</p> <p>Programme : TVA collectée - TVA récupérable - Les régimes d'imposition (franchise, régime simplifié, régime réel) - Établissement des déclarations de TVA (CA3 ou CA12) - Télétransmission et télérèglement.</p> <p>Durée : 4 heures</p>	mardi 14 septembre	28	9 h - 13 h

Le local professionnel	Date	Réf.	Horaire
<p>Objectif : maîtriser les aspects juridiques, fiscaux et patrimoniaux du choix d'une structure pour l'utilisation du local professionnel.</p> <p>Programme : fiscalité et coût de l'achat d'un local - Patrimoine privé ou professionnel ? - Local à usage mixte - Les baux professionnels à usage mixte, le règlement de copropriété - La location à soi-même.</p> <p>La transformation d'un local : réglementation - Cession du local : conséquences fiscales - La SCI : quand y recourir ?</p> <p>Durée : 3 heures</p>	mercredi 17 novembre	29	14 h - 17 h





Tenir sa comptabilité (BNC) : module 1 – recettes dépenses	Date	Réf.	Horaire
<p>Objectifs : connaître les règles de tenue de votre comptabilité. Identifier les principales recettes et dépenses</p> <p>Plan indicatif :</p> <p>Une comptabilité d'encaissement : quelles conséquences ? À quel moment retenir les recettes et les dépenses ?</p> <p>Le traitement comptable et fiscal des principales recettes. Quelles sont les dépenses que vous pouvez déduire ? Tenue de comptabilité et logiciel informatique</p>	lundi 8 mars	30	12 h 30
Tenir sa comptabilité (BNC) : module 2 - charges sociales et rémunération	Date	Réf.	Horaire
<p>Objectifs : La comptabilité et la déduction de vos charges sociales personnelles – Pour les employeurs, connaître le traitement des salaires et charges sociales dans votre comptabilité.</p> <p>Plan indicatif :</p> <p>Vos charges sociales personnelles : pourquoi une partie n'est pas déductible ?</p> <p>Vos charges sociales personnelles facultatives (Madelin) : quelle part est déductible ? Comment comptabiliser un bulletin de paie ?</p> <p>Et le paiement auprès de l'URSSAF ? et les caisses de retraite ?</p> <p>La déduction des rémunérations : quelles conséquences sur votre résultat.</p>	lundi 15 mars	31	12 h 30
Tenir sa comptabilité (BNC) : module 3 – Investissement et amortissement	Date	Réf.	Horaire
<p>Objectifs : savoir comment sont comptabilisés vos investissements. Anticiper les montants déductibles de votre résultat : la notion d'amortissement</p> <p>Plan indicatif :</p> <p>La différence entre immobilisations et charges</p> <p>La notion de dotations aux amortissements. Les modalités de calcul.</p> <p>Cas pratique au travers d'un exemple.</p> <p>La tenue du registre des immobilisations</p>	lundi 29 mars	32	12 h 30
Tenir sa comptabilité (BNC) : module 4 – la déclaration 2035	Date	Réf.	Horaire
<p>Objectifs : pouvoir établir sa déclaration 2035. Identifier les zones clés de la déclaration fiscale.</p> <p>Plan indicatif :</p> <p>Le report de sa comptabilité.</p> <p>Les tableaux à remplir : lien avec les immobilisations.</p> <p>Les informations personnelles</p> <p>Quel usage l'administration fiscale fait de la déclaration ?</p>	jeudi 8 avril	33	12 h 30
La comptabilité informatisée avec Georges	Date	Réf.	Horaire
<p>Introduction</p> <p>1 - La synchronisation bancaire</p> <p>2 - Tenue de comptabilité automatisée : catégorisation comptable – Subdivision des transactions mixtes – Saisie des réintégrations – Recherche et analyse.</p> <p>3. Déclarations : les étapes de la clôture fiscale – (immobilisations, frais de repas...) – La production et l'envoi de la 2035 à l'Adapl – Les autres déclarations.</p> <p>Conclusion</p> <p>Durée : 2 heures</p>	<p>mardi 9 février</p> <p>jeudi 7 octobre</p>	<p>34</p> <p>35</p>	<p>12 h - 14 h</p> <p>17 h 30-19 h 30</p>



Loi de finances	Date	Réf.	Horaire
<p>Objectifs : Connaître les mesures principales de la loi de finances impactant votre fiscalité professionnelle et personnelle.</p> <p>Plan indicatif :</p> <p>Fiscalité personnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barème IR. • Les crédits d'impôt. • Le fonctionnement du prélèvement à la source. <p>Fiscalité professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un petit résumé des différentes lois de finances de l'année 2020. • Impôts directs. • Impôts indirects. <p>Quelques mesures sociales.</p>	lundi 25 janvier	36	10 h 30

La protection du patrimoine de l'entrepreneur individuel	Date	Réf.	Horaire
<p>Objectifs : Identifier les moyens qu'a le chef d'entreprise et le professionnel libéral de protéger son patrimoine, sans modifier sa forme juridique.</p> <p>Plan indicatif :</p> <p>La notion de responsabilité financière. Les cautions : rédaction, limitation. L'importance du régime matrimonial. L'EIRL : caractéristiques essentielles L'insaisissabilité. Quelques notions de risque fiscal. Conclusion : un statut de société est-il utile dans le cadre de la protection du patrimoine</p>	mardi 23 février	37	10 h 30

Loueurs en meublés professionnels ou non professionnels, l'essentiel de ce que vous devez connaître !	Date	Réf.	Horaire
<p>Objectifs :</p> <p>Pour les non spécialistes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les différences et enjeux fondamentaux des deux statuts. • Analyser les conséquences fiscales des deux statuts <p>Plan indicatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Critères d'identification des statuts LMP et LMNP • L'évolution des critères • Les obligations comptables • Le régime fiscal du LMP • Le régime fiscal du LMNP <p>Que se passe-t-il lors de la vente ?</p>	mardi 2 mars	38	12 h 30



La transformation société : pas toujours une bonne idée (BNC)	Date	Réf.	Horaire
<p>Objectifs : au-delà du mythe savoir évaluer les réelles conséquences, bonnes ou mauvaises d'un éventuel passage en société.</p> <p>Plan indicatif : Les impacts du statut juridique (individuel ou société) sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le formalisme • L'imposition des résultats • Les dividendes • La responsabilité juridique • Les engagements financiers • Le statut fiscal • Le statut social <p>Synthèse des critères de choix de votre statut.</p>	jeudi 1 ^{er} avril	39	14 h 30

PER individuel, PEE, PERCO : un arsenal légal de défiscalisation et de préparation de la retraite qu'il faut savoir optimiser !	Date	Réf.	Horaire
<p>Objectifs : Décrypter les nouvelles formes de plan d'épargne retraite (depuis la loi Pacte) En comprendre le fonctionnement et les avantages fiscaux attachés</p> <p>Plan indicatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les différents plans d'épargne retraite à votre disposition • Leurs particularités et principaux avantages (défiscalisation, sécurité...) Comment sortir d'un plan d'épargne retraite ? • La fiscalité, • La transférabilité 	mardi 11 mai	40	13 h 30

Baux professionnels : l'essentiel de ce que vous devez savoir !	Date	Réf.	Horaire
<p>Objectifs : connaître les points de vigilance essentiels du bail professionnel.</p> <p>Plan indicatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Délimiter les éléments essentiels du bail : durée, préavis, renouvellement, loyer, l'option pour le passage au bail commercial • Présenter les pièges les plus courants du bail professionnel : dépôt de garantie, travaux, charges, état des lieux... 	jeudi 10 juin	41	14 h 30





L'embauche d'un salarié : pourquoi, comment, combien ?

Objectifs : vous communiquer les éléments essentiels pour décider de l'embauche ou non d'un salarié.

Plan indicatif :

Le coût d'un salarié :
comprendre un bulletin de salaire et pouvoir calculer le coût d'un salarié

- Salaire brut
- Les charges sociales
- Les exonérations possibles
- Les coûts indirects

Incidences de l'embauche sur votre chiffre d'affaires

Embauche et formalisme :

- Contrat de travail,
- Convention collective
- Les documents obligatoires...

Date

Réf.

Horaire

jeudi 17 juin

42

14 h 30

Plus-values professionnelles : comment y échapper en toute légalité (BNC) ?

Objectifs : connaître les régimes d'exonération applicables aux plus-values professionnelles pour pouvoir en bénéficier lors des ventes ou apports.

Plan indicatif :

Le régime des plus-values professionnelles.
La différence entre exonération et report.
Revue des principaux cas d'exonération.

- Les petites entreprises (article 151 septies).
- La valeur des éléments transmis (article 238 quinquies).
- Le départ à la retraite.
- Les apports à une société.
- D'autres cas d'exonération ou report.

Date

Réf.

Horaire

mardi 14 septembre

43

14 h 30

L'optimisation fiscale de mon activité : risques et opportunités (BNC)

Objectifs : comment, en cas de besoin, diminuer votre résultat et donc votre imposition, en toute légalité, tout en évitant les pièges qui se rattachent à ce genre d'opérations ?

Plan indicatif :

Rappel sur les règles de rattachement des charges à l'exercice comptable. Les charges de fin d'année (cadeaux, primes...).

Les investissements et votre résultat (comptant, crédit, crédit-bail).

Les fausses recettes miracles. Les opérations comptables : prudence et imprudence.

Date

Réf.

Horaire

mardi 19 octobre

44

14 h 30





Comment vendre sur les réseaux sociaux ?

Date

Réf.

Horaire

Objectifs : connaître les principaux outils de vente en ligne. Connaître les particularités du social selling : vendre sur les réseaux sociaux. Savoir faire la distinction entre une page et un profil sur Facebook et les principaux avantages des pages Facebook.

Plan indicatif :

État des lieux de l'utilisation des réseaux sociaux en France en 2020. Quel réseau social utiliser pour quelle cible ?
Les boutiques sur Facebook et Instagram.
Les options de paiement (avec ou sans site Internet).
Les publications efficaces et l'identification des produits.
L'intérêt de Google My Business.

→ Avec des exemples concrets de vente avec ou sans site Internet, avec ou sans paiement en ligne.

mardi 20 avril

45

10 h 30

LinkedIn : pourquoi et comment l'utiliser à titre professionnel ?

Date

Réf.

Horaire

Objectifs : connaître les principales fonctionnalités de LinkedIn. Savoir faire la distinction entre une page et un profil sur LinkedIn et les principaux avantages des pages LinkedIn. Connaître les avantages du LinkedIn Premium. Utiliser l'outil de recherche avancée. Avoir un premier aperçu de la publicité ciblée.

Plan indicatif :

État des lieux de l'utilisation des réseaux sociaux en France en 2020. Quel réseau social utiliser pour quelle cible ?

LinkedIn : comment optimiser son profil ?

L'outil de recherche avancé.

Les fonctionnalités de LinkedIn Premium.

LinkedIn : comment créer et optimiser sa page d'entreprise ?

Les statistiques des pages.

Découverte de l'outil de publicité ciblée.

→ Avec des exemples concrets de TPE

mardi 12 octobre

46

14 h 30



AGENDA

JANVIER

1	V	
2	S	
3	D	
4	L	
5	M	
6	M	
7	J	
8	V	
9	S	
10	D	
11	L	
12	M	
13	M	
14	J	
15	V	
16	S	
17	D	
18	L	
19	M	
20	M	
21	J	
22	V	
23	S	
24	D	
25	L	Loi de finances (Réf. 36)
26	M	
27	M	La comptabilité libérale (Réf. 1)
28	J	
29	V	
30	S	
31	D	

FÉVRIER

1	L	
2	M	
3	M	
4	J	
5	V	
6	S	
7	D	
8	L	
9	M	La comptabilité informatisée avec Georges (Réf. 34)
10	M	
11	J	Le véhicule du libéral (Réf. 17)
12	V	
13	S	
14	D	
15	L	
16	M	La comptabilité libérale (Réf. 2)
17	M	
18	J	
19	V	
20	S	
21	D	
22	L	
23	M	La déclaration de votre revenu professionnel n° 2035 (Réf. 24) La protection du patrimoine de l'entrepreneur individuel (Réf. 37)
24	M	
25	J	
26	V	
27	S	
28	D	

MARS

1	L	
2	M	La comptabilité libérale (Réf. 3)
3	M	Loueurs en meublés professionnels ou non professionnels, l'essentiel de ce que vous devez connaître ! (Réf. 38)
4	J	La déclaration de votre revenu professionnel n° 2035 (Réf. 23)
5	V	
6	S	
7	D	
8	L	Tenir sa comptabilité (BNC) : module 1 – recettes dépenses (Réf. 30)
9	M	La déclaration de votre revenu professionnel n° 2035 (Réf. 25)
10	M	L'état de rapprochement bancaire (Réf. 12)
11	J	Le tableau de passage et les autres annexes à la 2035 (OGBNC) (Réf. 15)
12	V	
13	S	
14	D	
15	L	Tenir sa comptabilité (BNC) : module 2 – charges sociales et rémunération (Réf. 31)
16	M	La déclaration de votre revenu professionnel n° 2035 (Réf. 26)
17	M	
18	J	Le tableau de passage et les autres annexes à la 2035 (OGBNC) (Réf. 16)
19	V	
20	S	
21	D	
22	L	
23	M	
24	M	
25	J	
26	V	
27	S	
28	D	
29	L	Tenir sa comptabilité (BNC) : module 3 – Investissement et amortissement (Réf. 32)
30	M	
31	M	

JUILLET

1	J	
2	V	
3	S	
4	D	
5	L	
6	M	
7	M	
8	J	
9	V	
10	S	
11	D	
12	L	
13	M	
14	M	
15	J	
16	V	
17	S	
18	D	
19	L	
20	M	
21	M	
22	J	
23	V	
24	S	
25	D	
26	L	
27	M	La comptabilité libérale (Réf. 7)
28	M	
29	J	
30	V	
31	S	

SEPTEMBRE

1	M	
2	J	
3	V	
4	S	
5	D	
6	L	
7	M	
8	M	La comptabilité libérale (Réf. 8)
9	J	
10	V	
11	S	
12	D	
13	L	
14	M	La TVA (Réf. 28) Plus-values professionnelles : comment y échapper en toute légalité (BNC) ? (Réf. 43)
15	M	
16	J	
17	V	
18	S	
19	D	
20	L	
21	M	
22	M	Le véhicule du libéral (Réf. 18)
23	J	
24	V	
25	S	
26	D	
27	L	
28	M	La comptabilité informatisée "Liber Asa" (Réf. 22)
29	M	
30	J	La comptabilité informatisée "BNC Express" (Réf. 20)

OCTOBRE

1	V	
2	S	
3	D	
4	L	
5	M	L'état de rapprochement bancaire (Réf. 13)
6	M	
7	J	La comptabilité informatisée avec Georges (Réf. 35)
8	V	
9	S	
10	D	
11	L	
12	M	LinkedIn : pourquoi et comment l'utiliser à titre professionnel ? (Réf. 46)
13	M	
14	J	
15	V	
16	S	
17	D	
18	L	
19	M	L'optimisation fiscale de mon activité : risques et opportunités (BNC) (Réf. 44)
20	M	
21	J	
22	V	
23	S	
24	D	
25	L	
26	M	La comptabilité libérale (Réf. 9)
27	M	
28	J	
29	V	
30	S	
31	D	

AVRIL	
1	J
2	V
3	S
4	D
5	L
6	M
7	M
8	J
9	V
10	S
11	D
12	L
13	M
14	M
15	J
16	V
17	S
18	D
19	L
20	M
21	M
22	J
23	V
24	S
25	D
26	L
27	M
28	M
29	J
30	V


MAI	
1	S
2	D
3	L
4	M
5	M
6	J
7	V
8	S
9	D
10	L
11	M
12	M
13	J
14	V
15	S
16	D
17	L
18	M
19	M
20	J
21	V
22	S
23	D
24	L
25	M
26	M
27	J
28	V
29	S
30	D
31	L

JUIN	
1	M
2	M
3	J
4	V
5	S
6	D
7	L
8	M
9	M
10	J
11	V
12	S
13	D
14	L
15	M
16	M
17	J
18	V
19	S
20	D
21	L
22	M
23	M
24	J
25	V
26	S
27	D
28	L
29	M
30	M

NOVEMBRE	
1	L
2	M
3	M
4	J
5	V
6	S
7	D
8	L
9	M
10	M
11	J
12	V
13	S
14	D
15	L
16	M
17	M
18	J
19	V
20	S
21	D
22	L
23	M
24	M
25	J
26	V
27	S
28	D
29	L
30	M

DÉCEMBRE	
1	M
2	J
3	V
4	S
5	D
6	L
7	M
8	M
9	J
10	V
11	S
12	D
13	L
14	M
15	M
16	J
17	V
18	S
19	D
20	L
21	M
22	M
23	J
24	V
25	S
26	D
27	L
28	M
29	M
30	J
31	V

À NOTER :
ASSEMBLÉE GÉNÉRALE :
26 NOVEMBRE 2021
AU MUSÉE DE GRENOBLE
(SOUS RÉSERVE)

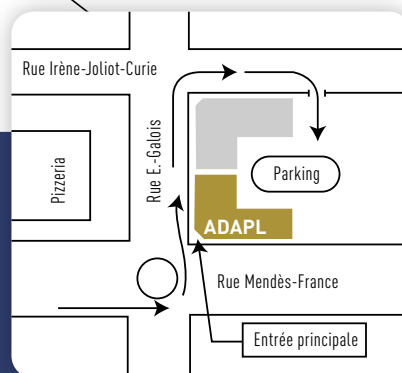
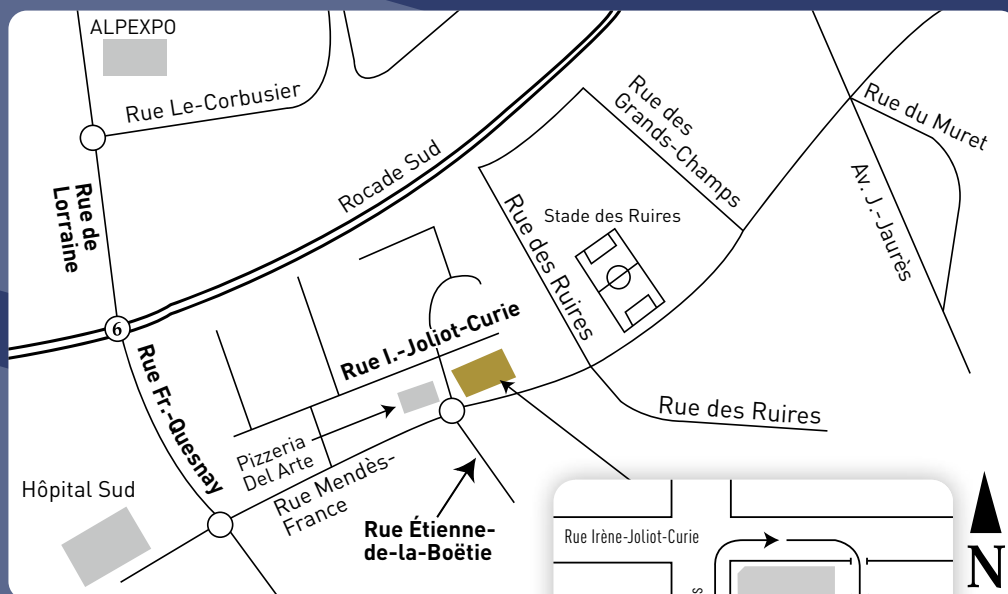
 Webinaire : formation réalisée à distance et en temps réel par Internet.

Plan d'accès

Les bureaux de l'ADAPL
sont ouverts
de 9 h à 17 h (du lundi au jeudi)
et de 9 h à 12 h (le vendredi)

Congés annuels :
du 1^{er} au 22 août 2021
et du 24 décembre 2021
au 3 janvier 2022

- Prendre la **sortie 6** de la Rocade Sud (U2) : Alpeexpo, Grand-Place et Hôpital Sud.
- Au rond-point de l'échangeur, prendre la direction : **Eybens - Les Ruires et Hôpital Sud**.
- Au rond-point suivant, prendre la troisième sortie : **Eybens - Les Ruires**, rue **Mendès-France**.
- Au rond-point suivant, prendre la troisième sortie à droite, rue **Evariste-Galois** et tout de suite à droite au premier croisement.
- Une fois rue Irène-Joliot-Curie, entrer sur le parking première à droite et se garer derrière le bâtiment ; l'entrée principale de l'ADAPL se trouve dans **l'angle sortant** du bâtiment, **côté rond-point**.



“Les Akhésades”
ZAC Les Ruires
5A rue Irène Joliot-Curie
38320 EYBENS

Tél. 04 76 14 76 20
Fax 04 76 14 76 21

E-mail : adapl.asso@free.fr
Site web : www.adapl.asso.fr